

Số: 04/KH-QĐT

Bạc Liêu, ngày 27 tháng 03 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024**  
**của Quỹ Đầu tư phát triển Bạc Liêu**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Thực hiện Kế hoạch ngày 03/3/2024 của Thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực về thực hiện nhiệm vụ của Thành viên Ban Chỉ đạo theo Chương trình công tác trọng tâm năm 2024 của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh, Quỹ Đầu tư phát triển Bạc Liêu (gọi tắt là Quỹ) xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN, TC), tiêu cực năm 2024 cụ thể, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các quy định của Luật phòng, chống tham nhũng, Nghị định của Chính phủ, các Chỉ thị, Nghị quyết, Chương trình hành động của Trung ương và Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN, tiêu cực; các văn bản chỉ đạo của cơ quan cấp trên về công tác PCTN, tiêu cực; cụ thể hóa Kế hoạch ngày 03/3/2024 của Thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực về thực hiện nhiệm vụ của Thành viên Ban Chỉ đạo theo Chương trình công tác trọng tâm năm 2024 của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh;

- Tiếp tục tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện về PCTN, tiêu cực; nâng cao nhận thức, vai trò trách nhiệm của tập thể và cá nhân trong công tác PCTN, tiêu cực.

- Là căn cứ để các phòng thuộc Quỹ triển khai thực hiện các giải pháp nhiệm vụ PCTN, tiêu cực; từ đó nâng cao hiệu quả các giải pháp phòng ngừa, phát hiện và xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực; góp phần từng bước đẩy lùi và ngăn chặn tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi toàn Quỹ.



## **2. Yêu cầu**

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật, các quy định của Luật PCTN, Nghị định của Chính phủ, các Chỉ thị, Nghị quyết, Chương trình hành động của Trung ương và Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN, tiêu cực; Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh; các văn bản chỉ đạo của của UBND tỉnh về công tác PCTN, tiêu cực.

- Thường xuyên rà soát, kịp thời tham mưu Ban hành theo thẩm quyền hoặc trình Hội đồng quản lý Quỹ ban hành các chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định về sử dụng tài chính tài sản và sử dụng tài chính tài sản phù hợp với tình hình thực tiễn để góp phần PCTN, tiêu cực.

- Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính, nhằm phát hiện các hành vi tham nhũng để kịp thời xử lý theo thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CỤ THỂ**

**1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo; công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, tiêu cực.**

Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước; các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác PCTN, tiêu cực trọng tâm là: Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN; Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ ban hành Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030; các Chỉ thị, Nghị quyết, Chương trình hành động của Trung ương và Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN, tiêu cực; Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh; các văn bản chỉ đạo của của UBND tỉnh về công tác PCTN, tiêu cực; gắn công tác PCTN, tiêu cực với việc thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh để toàn thể đảng viên, cán bộ, nhân viên lao động thuộc Quỹ thực hiện.



Hình thức tuyên truyền: Căn cứ đặc điểm, tình hình thực tế của Quỹ lựa chọn hình thức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, tiêu cực thông qua lồng ghép tại các cuộc họp Chi bộ, họp báo, các buổi sinh hoạt chuyên môn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Quỹ.

## **2. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực**

**2.1. Công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị và công khai chi phí hoạt động của Quỹ.**

Các phòng chức năng công khai, minh bạch trong hoạt động của Quỹ: Kế hoạch hoạt động và kết quả thực hiện hoạt động hàng năm; công tác cán bộ; việc quản lý và sử dụng chi phí và các nội dung khác theo quy định của Luật PCTN và các văn bản quy định khác có liên quan. Đồng thời người đứng đầu có trách nhiệm đôn đốc nhắc nhở, kiểm tra nội bộ và xử lý kịp thời những vi phạm pháp luật theo thẩm quyền hoặc kiến nghị người có thẩm quyền xử lý theo quy định.

## **2.2. Xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn**

Thường xuyên nghiên cứu, rà soát các quy định không còn phù hợp để kiến nghị cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý hoạt động đầu tư xây dựng, mua sắm và quản lý tài sản cố định của Quỹ theo quy định hiện hành về chế độ, định mức, tiêu chuẩn và tình hình thực tế của Quỹ; Đồng thời, tăng cường hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính trong thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo thẩm quyền.

Các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Quỹ thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về quy chế chi tiêu nội bộ; công khai việc mua sắm tài sản, trang thiết bị, tiêu chuẩn định mức sử dụng điện thoại; quy định thanh toán công tác phí, việc sử dụng mua sắm vật tư, văn phòng phẩm, định mức hội nghị, hội thảo, đi công tác trong và ngoài nước, nhiên liệu xăng xe ô tô, chi thăm hỏi, ốm đau,...

**2.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, nhân viên lao động**

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quy chế văn hóa công sở và chuẩn mực ứng xử của cán bộ, nhân viên lao động theo quy định tại Quyết định số 2405/QĐ-UBND ngày 30/12/2019.

Thực hiện rà soát đối tượng, xây dựng kế hoạch, công khai và tổ chức thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo thẩm quyền quản lý phù hợp với



chức năng đặc điểm của đơn vị, đúng quy định của Luật PCTN năm 2018 và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

**2.4. Cải cách hành chính, đổi mới công nghệ quản lý, phương thức thanh toán**

Tiếp tục thực hiện công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục cho vay theo hướng tinh gọn, hiệu quả; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; đổi mới phong cách, lề lối làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ khách hàng của đội ngũ cán bộ, nhân viên lao động trong giải quyết công việc của Quý. Đẩy mạnh thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành, quy trình xử lý công việc, tăng cường trao đổi văn bản điện tử giữa các phòng chuyên môn, giữa cán bộ, nhân viên lao động với nhau để đẩy nhanh tiến độ và nâng cao chất lượng công việc; tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 187/KH-UBND ngày 23/11/2021 của UBND tỉnh về phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021-2025.

**2.5. Việc thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập**

Thực hiện nghiêm việc kiểm soát tài sản, thu nhập đối với người có nghĩa vụ thuộc phạm vi đơn vị quản lý theo quy định Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

**2.6. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác PCTN, tiêu cực; xem xét, xử lý nghiêm người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng do mình quản lý, phụ trách.**

**2.7. Việc tạm đình chỉ công tác, tạm thời chuyển vị trí công tác khi có hành vi vi phạm liên quan đến tham nhũng.**

Thực hiện nghiêm việc áp dụng các biện pháp tạm đình chỉ công tác; tạm thời chuyển vị trí công tác đối với cán bộ nhân viên lao động thuộc đơn vị quản lý khi có hành vi vi phạm liên quan đến tham nhũng theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN.

**3. Công tác phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực**

Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN.



4. Công tác phòng, chống trong doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài nhà nước

Giám đốc, Phó Giám đốc, Lãnh đạo các phòng thường xuyên kiểm tra việc chấp hành của cá nhân thuộc phạm vi quản lý của mình, nhằm kịp thời phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng theo quy định. Người đứng đơn vị có trách nhiệm chủ động kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, nhân viên do mình quản lý nhằm ngăn ngừa kịp thời hành vi tham nhũng. Khi phát hiện hành vi tham nhũng phải báo cáo Giám đốc xem xét, xử lý theo thẩm quyền hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý kịp thời, nghiêm minh, đúng pháp luật.

5. Tăng cường công tác phối hợp, trao đổi thông tin; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của xã hội trong PCTN, tiêu cực

Tăng cường công tác phối hợp, trao đổi thông tin với các cơ quan chức năng có liên quan trong công tác PCTN, tiêu cực;

Tổ chức Công đoàn, Ban Thanh tra nhân dân của đơn vị tiếp tục phối hợp, giữ vai trò giám sát việc thực hiện chức năng nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Quỹ trong PCTN, tiêu cực.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ:

- Tổ chức phổ biến, quán triệt và căn cứ chức năng, nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện đến toàn thể cán bộ, nhân viên lao động của phòng mình.

- Định kỳ trước ngày 16 của tháng cuối quý, 6 tháng, 9 tháng, năm, báo cáo những nội dung thuộc chức năng nhiệm vụ của phòng mình (*Chi tiết nội dung báo cáo có Phụ lục 01 Đề cương báo cáo Phòng chống tham nhũng, tiêu cực phục vụ xây dựng báo cáo định kỳ kèm theo kế hoạch này*) gửi về Phòng Hành chính - Nhân để tổng hợp trình Giám đốc báo cáo các cơ quan cấp trên theo quy định.

2. Đối với Phòng Hành chính – Nhân sự: Định kỳ tổng hợp báo cáo, trình Giám đốc Quỹ báo cáo các cơ quan cấp trên theo quy định.

3. Thời gian lấy số liệu báo cáo:

- Số liệu báo cáo quý I được tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước đến ngày 14 tháng 3 của năm báo cáo.

- Số liệu báo cáo 6 tháng được tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước đến ngày 14 tháng 6 của năm báo cáo.

- Số liệu báo cáo 9 tháng được tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước đến ngày 14 tháng 9 của năm báo cáo.



- Số liệu báo cáo năm được tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước đến ngày 14 tháng 12 của năm báo cáo.

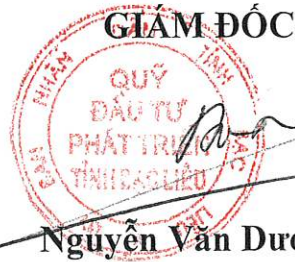
**4. Thời hạn gửi báo cáo về phòng Hành chính - Nhân sự:**

- + Báo cáo quý I: Gửi trước ngày 16 tháng 3.
- + Báo cáo 6 tháng: Gửi trước ngày 16 tháng 6.
- + Báo cáo 9 tháng: Gửi trước ngày 16 tháng 9.
- + Báo cáo năm: Gửi trước ngày 16 tháng 12.

Trên đây là Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của Quỹ. Đề nghị các phòng chuyên môn, nghiệp vụ tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

*Nơi nhận:*

- Ban Giám đốc;
- Các phòng nghiệp vụ;
- Trang Website của Quỹ;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**  
  
**Nguyễn Văn Dương**



## PHỤ LỤC SỐ 01 ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

**phòng, chống tham nhũng, tiêu cực phục vụ xây dựng báo cáo định kỳ**  
(Kèm theo Kế hoạch số 04 KH/QĐT ngày 17/03/2024 của Quỹ Đầu tư phát triển)

### I. TÌNH HÌNH

Khái quát về tình hình chức năng, nhiệm vụ được giao về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTN, TC)

### II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC

#### 1. Việc tham mưu cho Cấp uỷ, Chính quyền để thực hiện các chỉ đạo của cơ quan cấp trên đối với công tác PCTN, TC

- Phổ biến, quán triệt các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng và Nhà nước;
- Tham mưu ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo;
- Tham mưu trong việc kiểm tra, giám sát;
- Tham mưu sơ kết, tổng kết, báo cáo.

#### 2. Kết quả công tác PCTN, TC

##### 2.1. Kết quả tham gia quán triệt các văn bản về PCTN, TC

##### 2.2. Kết quả thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

- Việc công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của phòng;
- Việc tham mưu xây dựng, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ;
- Việc thực hiện quy tắc ứng xử của lãnh đạo phòng;
- Công tác cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt;
- Việc kê khai tài sản đối với các cá nhân thuộc diện phải kê khai.

##### 2.3. Trách nhiệm của lãnh đạo phòng trong PCTN, TC

##### 2.4. Kết quả phát hiện tham nhũng, tiêu cực

- Qua công tác kiểm tra, tự kiểm tra;
- Qua công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo;
- Qua công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng

#### 3. Đánh giá chung

- Ưu điểm
- Hạn chế
- Nguyên nhân

### III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

#### IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (nếu có vướng mắc);
- Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.
- Các kiến nghị, đề xuất khác.

